



REGULAMENTO DA AGÊNCIA MODELO DE PUBLICIDADE

1 - Agência Modelo

A Agência Modelo é o espaço que permite ao aluno aplicar na prática toda a teoria que recebe nas diversas disciplinas gerando oportunidades pedagógicas de realizar trabalhos que fazem parte da rotina de uma agência de propaganda e publicidade e ainda, se relacionar com empresários, gerentes de marketing, gerentes de propaganda, quando da solicitação de contas, atendimento, criação e outras funções pertinentes ao exercício profissional.

A Agência Modelo, portanto, tem como principal objetivo aproximar de maneira didático-pedagógica o aluno da realidade de mercado sem prejuízo de sua indispensável formação acadêmico, fornecendo condições para que ele melhor possa enfrentar o mercado de trabalho cada vez mais competitivo.

Para a operacionalização das diversas atividades desenvolvidas pela Agência Modelo é estabelecido um regimento específico, norteando a estrutura desse órgão e o funcionamento de suas práticas.

2 – Missão e Objetivos da Agência

Desenvolver a potencialidade dos recursos humanos e os talentos encontrados no curso de Comunicação Social – Habilitação

em Publicidade e Propaganda – capacitá-los em direção a uma visão plena do processo de comunicação, integrando o conhecimento acadêmico à prática profissional e às relações sociais, assim:

- a)** Iniciar o aluno numa atividade de caráter teórico/prático, acadêmico/profissional, oferecendo condições para enfrentar com formação acadêmica mais adequada o atual mercado de trabalho;
- b)** Mostrar ao aluno as várias opções profissionais que a atividade oferece, desvendando mitos e criando condições favoráveis ao seu aprimoramento profissional;
- c)** Permitir ao aluno um contato mais próximo com o mercado publicitário regional, conhecendo assim, suas características e oportunidades para o exercício da profissão;
- d)** Prestar apoio não só às disciplinas e atividades do curso de Publicidade e Propaganda, mas também a toda e qualquer atividade da Faculdade, inclusive produzindo material de apoio e divulgação dos diversos eventos promovidos pelos cursos da IES;
- e)** Ser uma incentivadora de campanhas que apoiam causas sociais, tais como as desenvolvidas pela área de Extensão Comunitária;
- f)** Motivar e incentivar o desenvolvimento de trabalhos acadêmicos, principalmente nas diversas áreas da comunicação social.

3- Estrutura da Agência

O Coordenador do curso de Comunicação Social - Publicidade e Propaganda é responsável pela Agência Modelo, que é formada por:

- a) Um professor-coordenador, responsável pelo funcionamento acadêmico. Esse professor cumpre um plantão de 6 horas semanais na agência.
- b) Um funcionário responsável pela administração do laboratório.
- c) Professores plantonistas responsáveis pela aplicação das atividades extracurriculares e orientações específicas do curso. O Coordenador Auxiliar do curso distribui as horas de plantão entre os professores. O total de horas é de 20 horas semanais.
- d) Monitores, alunos do curso, selecionados por critérios acadêmicos, que dão suporte às atividades do laboratório e prestam atendimento aos alunos e professores da Faculdade. Eles podem cumprir um máximo de 36 horas de monitoria por mês e receberem pontos para a Atividade Complementar.

- Escolha dos monitores

- A escolha dos monitores é feita através do processo de análise do histórico escolar na IES, entrevistas e período de experiência. O período de experiência será determinado pela coordenação e professores da Agência. O aluno será apresentado às atividades da Agência e passará a desenvolvê-las. Sua permanência como monitor será determinada após esse período.
- A monitoria não implicará qualquer vínculo empregatício, mas um compromisso formal com a Agência, de caráter puramente acadêmico, não constando como registro profissional para os fins legais.
- O monitor deverá cumprir rigorosamente seu horário na agência, devendo informar os professores de

plantão ou o funcionário responsável caso ocorra algum problema.

- Ao término de sua monitoria, o aluno receberá da Agência uma carta de referência para efeito curricular e ainda de caráter puramente acadêmico.
- Além dos monitores, a Agência pode aceitar alunos voluntários que se proponham a desenvolver atividades específicas de qualquer uma das disciplinas do curso, desde que preencham os requisitos exigidos pelo professor do curso que os indicar.
- O aluno está sempre assessorado por professores e/ou funcionário da Faculdade, além do que todos os trabalhos são orientados e supervisionados pelo corpo docente do curso e que atua de maneira específica no espaço da Agência Modelo.

4 - Equipamentos e materiais disponíveis

Os alunos encontram na agência-modelo equipamentos e materiais úteis para o desenvolvimento de trabalhos. Destacam-se:

- Computadores com acesso à Internet e softwares próprios para o desenvolvimento de peças publicitárias (Office, Pagemaker, Corel Draw, Photoshop)
- Impressora colorida
- Scanner
- TV
- Aparelho microsystem.
- Jornais e revistas especializadas.

- Materiais de escritório (papéis, envelopes, grampeadores etc.)
- Mobiliário de escritório, em geral, adequado à especificidade das atividades da Agência.

O Instituto de Ensino Superior de Alagoas - IESA - procura gerar recursos humanos de qualidade dentre os seus próprios alunos para no futuro poderem atuar como profissionais competentes e conscientes do seu papel social nos diversos campos da Comunicação Social. Nesse sentido, a Agência Modelo muito contribui para a melhoria da qualidade da formação acadêmico-profissional dos alunos e melhor aplicação do conhecimento adquirido ao longo do curso.

A Agência possui um regulamento próprio, correspondendo às características e necessidades regionais, além de definir suas funções e obrigações, normatizando e orientando a operacionalização de suas atividades cotidianas.

REGRAS PARA UTILIZAÇÃO DA AGÊNCIA MODELO

Alunos:

- Os alunos não poderão permanecer nas Agências Modelo durante os horários de aulas;
- Para utilização dos computadores, os alunos deverão agendar diretamente com os responsáveis pelas Agências Modelo e com 24h de antecedência. Os computadores serão para uso Acadêmico;
- A retirada de qualquer material das Agências Modelo (PIC, PREX, revistas e material para produção de trabalhos) deverá ser avisado para os responsáveis pela Agência Modelo;
- Os equipamentos eletrônicos (TV, Rádio) são de uso exclusivo da Agência Modelo e destina-se para utilização nas aulas do curso de Publicidade e Propaganda realizadas no espaço laboratorial.

Professores:

- Os professores não poderão utilizar os mesmos computadores que os utilizados pelos alunos;
- Os professores deverão agendar com 24 horas de antecedência a utilização dos Computadores (específico para o uso dos professores e determinado pelos responsáveis pela Agência Modelo).
- O agendamento será necessário para as aulas específicas no Laboratório.

- As entregas dos trabalhos das disciplinas do curso de Publicidade e Propaganda deverão acontecer impreterivelmente nas salas de aulas.
- O funcionário responsável pela Agência Modela não está autorizado a receber nenhum material específico das aulas;

Professores Plantonistas:

- Os professores plantonistas deverão desenvolver atividades na Agência Modelo, atender e orientar os alunos do curso de Publicidade e Propaganda e ajudar na manutenção da ordem e disciplina no Laboratório.

Geral:

Para o bom funcionamento da Agência Modelo fica proibido:

- Colocar os pés e sentar nas mesas, deixar o lixo em cima das mesas e no chão, fumar e comer no Laboratório.
- A impressora é de uso exclusivo da Agência Modelo. Os trabalhos e qualquer outro tipo de material dos alunos e professores não poderão ser impressos na Agência Modelo.
- A Agência Modelo ficará fechada no período de almoço ou jantar do funcionário responsável.